


Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Мичуринский государственный аграрный университет»

кафедра экономической безопасности и права

УТВЕРЖДЕНА
решением учебно-
методического совета университета
(протокол от 22 июня 2023 г. №
10)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель учебно-
методического
совета университета
 С.В. Соловьёв
«22» июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОТНОШЕНИЯМИ

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Направленность (профиль) Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Квалификация: экономист

Мичуринск – 2023

1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Целями освоения дисциплины (модуля) «Управление общественными отношениями» являются:

- формирование представлений о структуре и системе общественных отношений в разных отраслях менеджмента;
- развитие у обучающихся навыков подготовки проектов создания и функционирования службы по связям с общественностью в организации или учреждении любого профиля;
- формирование умений использовать информацию для осуществления управления.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина (модуль) «Управление общественными отношениями» относится к Блоку 1. Дисциплины (модули) Вариативная часть Б1.В.05.

Для успешного освоения данной дисциплины (модуля) обучающиеся используют знания, умения, навыки, компетенции, приобретенные при изучении дисциплин: «Психология», «Конфликтология», «Управление конфликтами», «Деловые коммуникации и основы переговорного процесса», «Теория государства и права», «Конституционное право», «Коммуникационный менеджмент», «Разработка управленческих решений».

В дальнейшем знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплины (модуля) «Управление общественными отношениями» необходимы при освоении дисциплин: «Управление интеллектуальной собственностью», «Антикризисное управление», «Планирование в АПК», «Управление рисками в АПК».

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модуля), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Освоение дисциплины (модуля) направлено на формирование следующих компетенций:

ПК-31 - способностью на основе статистических данных исследовать социально-экономические процессы в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности.

ПК-44 - способностью осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенции)	Критерии оценивания результатов обучения			
	Низкий (допороговый) компетенция не сформирована	Пороговый	Базовый	Продвинутый
ПК-31 <u>Знать:</u> умение на основе данных исследовать социально-экономические процессы в целях прогнозирования	фрагментарно знать статистические данные, исследования социально-экономических процессов	в неполной мере знать статистические данные, исследования социально-экономических процессов	большинство позиций использования статистических данных исследовать социально-экономические процессы в целях	полностью сформированно м и знаниями статистическим и данными исследовать социально-экономические процессы в

возможных угроз экономической безопасности. статистических			прогнозирования возможных угроз экономической безопасности.	целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности.
<u>Уметь:</u> использовать статистические данные конкретными задачами управления.	Выборочно использовать различные формы, статистические данные конкретными задачами управления.	Выборочно использовать различные формы, виды статистических данных исследования экономических процессов.	с небольшими погрешностями использовать различные формы, виды статистических данных исследования экономических процессов.	полноценно использовать различные формы, виды статистических данных исследования экономических процессов.
<u>Владеть:</u> данными для исследования социально-экономических процессов в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности.	элементарной способностью грамотно исследовать социально-экономические процессы в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности	стандартной способностью грамотно и эффективно исследовать социально-экономические процессы в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности	базовой способностью грамотно и эффективно исследовать социально-экономические процессы в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности	в полной мере способностью грамотно и эффективно исследовать социально-экономические процессы в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности
ПК-44 <u>Знать:</u> документационное обеспечение управленческой деятельности.	фрагментарно знать документационное обеспечение управленческой деятельности.	в неполной мере знать документационное обеспечение управленческой деятельности	большинство позиций осуществления документационного обеспечения управленческой деятельности	полностью сформированные способности осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.
<u>Уметь:</u> фиксировать, хранить и обрабатывать полученную информацию; использовать основные методы, способы и средства получения,	фиксировать, хранить и обрабатывать полученную информацию	частично фиксировать, хранить и обрабатывать полученную информацию; использовать основные методы, способы и	фиксировать, хранить и обрабатывать полученную информацию; использовать, иногда ошибочно, основные методы, способы и средства	фиксировать, хранить и обрабатывать полученную информацию; использовать основные методы, способы и средства

хранения, переработки информацию,		средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в глобальных сетях	получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в глобальных сетях	получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в глобальных сетях; проявлять чуткость вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение к гражданам и учитывать их физическое и психологическое состояние
<u>Владеть:</u> навыком работы с документами, составления отчетов по итогам выполнения деятельности; навыком повышения своей профессиональной квалификации в области реализации трудовой функции	простейшими навыком работы с документами, составления отчетов по итогам выполнения деятельности	традиционными средствами работы с документами, составления отчетов по итогам выполнения деятельности	основными инструментальными средствами для работы с документами, составления отчетов по итогам выполнения деятельности	полноценным навыком работы с документами, составления отчетов по итогам выполнения деятельности; навыком повышения своей профессиональной квалификации в области реализации трудовой функции

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- предмет, основные функции общественных отношений, коммуникативных проблемах организации;
- понимать PR как функцию управления – коммуникационный менеджмент;

- быть знакомым со спецификой деятельности PR-служб в органах государственного и муниципального управления;
- знать технологии взаимодействия с населением, СМИ, бизнес -структурами, общественными организациями и политическими партиями, сотрудниками организации;
- иметь представление о социально-психологической природе имиджа и технологии его формирования;
- знать проблемы и технологии политического PR;
- быть знакомым с основами законодательства в области средств массовой информации и избирательных кампаний.

Для контроля усвоения дисциплины «Управление общественными отношениями» учебным планом для очной и заочной формы обучения предусмотрен зачёт.

Уметь:

- выполнять работу по изучению общественного мнения, отношений и ожиданий общественности, готовить методические и информационные материалы для посторонних участников делового процесса.
- исследовать тенденции, возможные последствия конфликтов и разногласий, заранее предупреждать их, содействуя развитию взаимоуважения и социальной ответственности сторон.

Владеть:

- социологическими методами сбора, обработки и анализа социально-экономических данных, в том числе с использованием компьютера;
- процедурами формирования входных и выходных массивов информационных данных;
- навыками проведения социологических исследований и методами их проведения.

3.1. Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины (модуля) и формируемых в них профессиональных компетенций

Разделы, темы дисциплины (модуля)	Компетенции		
	ПК-31	ПК-44	Общее количество компетенций
Раздел 1. Сущность и содержание общественных отношений.	×	×	2
Тема 1. Предмет, структура и основные функции общественных отношений.	×	×	2
Раздел 2. Коммуникация и ее влияние.	×	×	2
Тема 2. Информационные процессы в обществе и управлении.	×	×	2
Раздел 3. Коммуникации в организациях.	×	×	2
Тема3. Коммуникации в организациях.	×	×	2
Раздел 4. Управление процессом общественных отношений.	×	×	2
Тема 4. Связи с общественностью в политике.	×	×	2
Раздел 5. Общественное мнение.	×	×	2
Тема 5. Связи с общественностью в бизнесе.	×	×	2
Раздел 6. Цивилизованное лоббирование.		×	1

Тема 6. Связи с общественностью и СМИ: система взаимодействия.		×	1

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетные единицы, 144 академических часа.

4.1. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Виды занятий	Объем в акад. часах	
	Очная форма обучения, 8 семестр	Заочная форма обучения, 4 курс
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	144	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем	57	14
Аудиторные занятия:	57	14
лекции	19	6
практические занятия	38	8
Самостоятельная работа:	51	121
Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	12	30
Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	12	30
Выполнение индивидуальных заданий	12	30
Подготовка к модульному тестированию (выполнение тренировочных тестов)	15	31
Контроль	36	9
Вид итогового контроля	экзамен	экзамен

4.2. Лекции

№	Раздел дисциплины (модуля), темы лекций и их содержание	Объем в ак. часах		Формируемые компетенции
		По очной форме обучения	По заочной форме обучения	
1	Тема 1. Предмет, структура и основные функции общественных отношений.	4	2	ПК-31, ПК-44
	Институт публичных отношений, его возникновение и развитие.			
	Предмет, основные функции и цели общественных отношений.			

2	Тема 2. Информационные процессы в обществе и управлении.	4	2	ПК-31,ПК-44
	Понятие общественного мнения в социологии, психологии и теории PR.			
	Информационная политика государственных и муниципальных органов власти.			
3	Тема3. Коммуникации в организациях.	4	2	ПК-31,ПК-44
	Роль PR-персонала в принятии стратегических и текущих управленческих решений.			
4	Тема 4. Связи с общественностью в политике.	2		ПК-31,ПК-44
	Приемы и методы PR как неотъемлемая часть избирательных технологий.			
	Планирование PR-кампании в рамках общей стратегии избирательного штаба.			
5	Тема 5. Связи с общественностью в бизнесе.	2		ПК-31,ПК-44
	Особенности PR-деятельности в сфере предпринимательства.			
	Тема 6. Связи с общественностью и СМИ: система взаимодействия.	3		
6	Средства взаимодействия со СМИ			ПК-31,ПК-44
	Виды и формы сообщений для СМИ			
Итого:		19	6	

4.3 Практические занятия

	Наименование занятия	Объем в ак.часах		Формируемые компетенции
		по очной форме обучения	по заочной форме обучения	
1	Тема 1. Предмет, структура и основные функции общественных отношений.	2	2	ПК-31,ПК-44
	Занятие 1. Институт публичных отношений, его возникновение и развитие	2		ПК-31,ПК-44
	Определение PR.			ПК-31,ПК-44
	Развитие связей с общественностью в России.			ПК-31,ПК-44
	Занятие 2. Предмет, основные функции и цели	2		ПК-31,ПК-44

	общественных отношений.			
	Принципы деятельности PR.			ПК-31,ПК-44
2	Тема 2. Информационные процессы в обществе и управлении.	4	2	ПК-31,ПК-44
	Занятие 1. Понятие общественного мнения в социологии, психологии и теории PR.	2		ПК-31,ПК-44
	Типология групп общественности. Целевые и приоритетные группы			ПК-31,ПК-44
	Содержание общественного мнения и его структура.			ПК-31,ПК-44
	Коммуникация и ее влияние на общественность.			ПК-31,ПК-44
	Занятие 2. Информационная политика государственных и муниципальных органов власти.	2		ПК-31,ПК-44
	Понятие информационной политики.			ПК-31,ПК-44
3	Тема3. Коммуникации в организациях.	4		ПК-31,ПК-44
	Занятие 1. Роль PR-персонала в принятии стратегических и текущих управленческих решений.	2		ПК-31,ПК-44
	Организационная структура и обязанности подразделения Public Relations.			ПК-31,ПК-44
	Субординация и организационные схемы PR подразделений.			ПК-31,ПК-44
	Управление процессом Public Relations.			ПК-31,ПК-44
	Специфика PR в процессе развития бизнеса.			ПК-31,ПК-44
4	Тема 4. Связи с общественностью в политике.	2	2	ПК-31,ПК-44
	Занятие 1. Приемы и методы PR как неотъемлемая часть избирательных технологий.	2		ПК-31,ПК-44
	Специфика PR в предвыборной кампании.			ПК-31,ПК-44
	Предвыборная работа с кандидатами и электоратом.			ПК-31,ПК-44
	Создание имиджа кандидата.			ПК-31,ПК-44
	Занятие 2. Планирование PR-кампании в рамках общей стратегии избирательного штаба.	4		ПК-31,ПК-44
5	Тема 5. Связи с общественностью в бизнесе.	2	2	ПК-31,ПК-44
	Занятие 1. Особенности PR-деятельности в сфере предпринимательства.	2		ПК-31,ПК-44

	Понятия «бизнес», «маркетинг», «предпринимательство». PR и маркетинг: их общие черты и различия.			ПК-31,ПК-44
	Корпоративная и коммерческая реклама.			ПК-31,ПК-44
	Паблицити и мерчандайзинг.			ПК-31,ПК-44
	Занятие 2. Служба управления общественными отношениями в коммерции, промышленности и финансах			ПК-31,ПК-44
	Занятие 2. Предмет, основные функции и цели общественных отношений.	2		ПК-31,ПК-44
6	Тема 6. Связи с общественностью и СМИ: система взаимодействия.	2		ПК-44
	Занятие 1. Средства взаимодействия со СМИ			ПК-44
	Подготовка правительственных сообщений для СМИ.			ПК-44
	Занятие 2. Виды и формы сообщений для СМИ	2		ПК-44
	Заявление, официальный ответ, комментарий, коммюнике, пресс-релиз, пресс-бюллетень как виды и формы сообщений для СМИ.			ПК-44
	Итого:	38	8	

4.4. Лабораторные работы не предусмотрены

4.5. Самостоятельная работа обучающихся

Раздел дисциплины	Вид самостоятельной работы	Объемы в ак. часах	
		По очной форме обучения	По заочной форме обучения

Тема 1. Предмет, структура и основные функции общественных отношений.	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	5
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	2	5
	Выполнение индивидуальных заданий	2	5
	Подготовка к модульному тестированию (выполнение тренировочных тестов)	3	5
Тема 2. Информационные процессы в обществе и управлении.	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	5
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	2	5
	Выполнение индивидуальных заданий	2	5
	Подготовка к модульному тестированию (выполнение тренировочных тестов)	3	5
Тема3. Коммуникации в организациях.	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	5
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	2	5
	Выполнение индивидуальных заданий	2	5
	Подготовка к модульному тестированию (выполнение тренировочных тестов)	3	5
Тема 4. Связи с общественностью в политике.	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	5
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	2	5
	Выполнение индивидуальных заданий	2	5
	Подготовка к модульному тестированию (выполнение тренировочных тестов)	2	5
Тема 5. Связи с общественностью в бизнесе.	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	5
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	2	5
	Выполнение индивидуальных заданий	2	5
	Подготовка к модульному тестированию (выполнение тренировочных тестов)	2	5
Тема 6. Связи с общественностью и СМИ: система взаимодействия.	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	5
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	2	5
	Выполнение индивидуальных заданий	2	5
	Подготовка к модульному тестированию (выполнение тренировочных тестов)	2	6
	ИТОГО	51	121

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине (модулю):

1. Вайднер Е.В. Фонд видеоматериалов по дисциплине (модулю) «Управление конфликтами» для специальности 38.05.01 Экономическая безопасность специализация Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности- Мичуринск: Изд-во МичГАУ, 2021.
2. Вайднер Е.В. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Управление конфликтами» для специальности 38.05.01 Экономическая безопасность специализация Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности. - Мичуринск, 2021..
3. Вайднер Е.В. Аудиолекции по дисциплине (модулю) «Управление конфликтами» для специальности 38.05.01 Экономическая безопасность специализация Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности.- Мичуринск, 2021.

4.6. Выполнение контрольной работы обучающимися заочной формы обучения

Обучающиеся заочной формы обучения выполняют контрольную работу, которая должна выполняться на стандартных листах формата А 4; иметь титульный лист, план работы с нумерацией страниц в соответствии с его пунктами, введение, текст самой работы, заключение, список литературы, использованной при написании, приложения, если таковые имеются; быть сдана на кафедру не менее чем за 14 дней до начала сессии.

Обучающиеся, сдавшие письменные работы позже установленного срока, до сдачи зачета не допускаются.

Титульный лист должен быть оформлен по форме и в обязательном порядке должен содержать название кафедры, на которой выполняется работа, название предмета и тему, по которой выполняется работа, Ф.И.О. и регалии преподавателя, проверяющего работу; Ф.И.О. и курс обучающегося, выполнившего работу.

Страницы работы должны быть пронумерованы.

Пункты плана должны отражать структуру работы, название глав и параграфов дублироваться в тексте работы без изменений. Изложение плана, введения, глав, заключения, списка литературы и приложений должно начинаться с новой страницы.

Текст работы пишется только с одной стороны листа.

Список литературы должен содержать не менее 3 источников, на которые в тексте работы в обязательном порядке должны содержаться ссылки. Текст без ссылок и списка литературы не проверяется и не рецензируется.

Источники в списке литературы должны быть оформлены следующим образом: Ф.И.О. автора. Название монографии без кавычек. Место издания, год издания. Ф.И.О. автора. Название статьи без кавычек // Название журнала или газеты без кавычек. Год издания. Номер.

Ф.И.О. автора. Название статьи без кавычек // Название сборника без кавычек / под ред. Ф.И.О. Место издания, год издания.

Список литературы должен быть составлен в алфавитном порядке по фамилиям авторов.

Объем письменной работы должен быть не менее 12 машинописных листов. Текст печатается шрифтом размера 14 и с интервалом 1.5, при отступах от левого края 3 см, правого и верхнего – 1.5 см, нижнего – 2 см.

Выбор варианта контрольной работы осуществляется по первой букве фамилии обучающегося:

Контрольная работа № 1: А, Д, И

Контрольная работа № 2: Б, Е, К, Ч

Контрольная работа № 3: В, Ж, Л, Э

Контрольная работа № 4: М, Р, Ш

Контрольная работа № 5: З, Н, Т, Х

Контрольная работа № 6: О, С, Ц, Я.

Контрольная работа № 7: П, У, Ф

Контрольная работа № 8: Г, Щ, Ю

Примерная тематика контрольных работ

1. Объект в управлении общественными отношениями
2. Субъекты управления общественными отношениями
3. Цели субъектов управления общественными отношениями
4. Задачи субъектов управления общественными отношениями
5. Общественное мнение и его формирование
6. Общественное сознание 1
7. Информационный контент и эффективность информационного воздействия
8. Принципы управления общественными отношениями
9. Функции управления общественными отношениями
10. Управление общественными отношениями и политология: взаимное влияние
11. Управление общественными отношениями и социология: взаимное влияние
12. Управление общественными отношениями и психология: взаимное влияние
13. Управление общественными отношениями и право: взаимное влияние
14. Политические и коммерческие связи с общественностью в Античности
15. Политическая коммуникация в раннесредневековом обществе
16. Эволюция политической коммуникации в эпоху «развитого феодализма»
17. Эпоха Ренессанса – новый этап в развитии политической коммуникации
18. Общие тенденции развития управления общественными отношениями в Европе в Новое время
23. Политическая коммуникация в Америке в 17-18 веках
19. Америка в 19 веке: политический PR 25. История развития политических коммуникаций в США в первой половине XX в.
20. Политические коммуникации и PR в США после Второй мировой войны
21. Коммуникация в государственной и политической сфере: от Древней Руси до Московского царства.
22. Политическая коммуникация в Российской Империи
23. Советская пропаганда
24. Период институционализации управления общественными отношениями в России в конце 1980-1990 гг.
25. Современный этап в развитии управления общественными отношениями в РФ
26. Технологии агитационно-пропагандистского типа: дезинформация
27. Технологии агитационно-пропагандистского типа: манипулирование
28. Приемы манипулирования: «выборочное и отрывочное информирование» и «вал информации» 35. Приемы манипулирования: «клиширование информации» и «двойные стандарты»
29. Приемы манипулирования: «ложная аналогия» и «ярлыки»
30. Приемы манипулирования: «манипулирование цифрами», «игра на болевых точках» и «информационная война» 38. PR и основные принципы «белого» PR
31. Содержание PR-деятельности
32. Черный» и «серый» PR
33. Имидж и его составляющие
34. Российская классификация имиджа политиков
35. Международная классификация имиджа политиков
36. Особенности периода избирательной кампании
37. Цели участия в избирательной кампании
38. План избирательной кампании

39. Структура предвыборного штаба кандидата
40. Внешнее» окружение кандидата
41. Управление общественными отношениями в органах исполнительной власти
42. Управление общественными отношениями в органах законодательной власти

4.7 Содержание разделов дисциплины (модуля)

Раздел 1. Сущность и содержание общественных отношений

Тема 1. Предмет, структура и основные функции общественных отношений

Определение PR. Институт публичных отношений, его возникновение и развитие. Зарождение профессии PR в США. Распространение PR в Европе после Второй мировой войны. Развитие связей с общественностью в России.

Предмет, основные функции и цели общественных отношений. Принципы деятельности PR. Образование в сфере PR. Современные международные и российские PR-ассоциации. Кодексы профессионального поведения. Основные предпосылки развития общественных связей в постиндустриальном (информационном) обществе. Глобализация PR как профессиональной системы. Процесс создания глобальных международных PR-сетей.

Раздел 2. Коммуникация и ее влияние

Тема 2. Информационные процессы в обществе и управлении

Типология групп общественности. Целевые и приоритетные группы.

Общественное мнение и его роль в Public Relations. Понятие общественного мнения в социологии, психологии и теории PR. Содержание общественного мнения и его структура.

Информационные процессы в обществе и управление. Коммуникация и ее влияние на общественность.

Понятие информационной политики. Основные проблемы и тенденции развития информационной политики в Российской Федерации.

Информационная политика государственных и муниципальных органов власти. Каналы распространения информации. Прямые и обратные информационные связи в работе органа власти. Пресс-служба органа власти: организация, структура, функции. Примерное Положение о деятельности пресс-службы.

Раздел 3. Коммуникации в организациях

Тема 3. Коммуникации в организациях

Статус Public Relations. Роль PR-персонала в принятии стратегических и текущих управленческих решений. Организационная структура и обязанности подразделения Public Relations. Субординация и организационные схемы PR подразделений. Управление процессом Public Relations. Специфика PR в процессе развития бизнеса.

PR в кризисных ситуациях. Понятие кризисной ситуации. Типология кризисов. Коммуникация в кризисных ситуациях. Составные части антикризисной PR-программы. Менеджмент кризиса. Внутренние и внешние потоки информации. Нейтрализация слухов и недостоверной информации. Организация работы кризисного информационного центра. Правила поведения должностных лиц в условиях кризиса. Работа с последствиями кризиса.

Раздел 4. Управление процессом общественных отношений

Тема 4. Связи с общественностью в политике

Приемы и методы PR как неотъемлемая часть избирательных технологий. Специфика PR в предвыборной кампании. Предвыборная работа с кандидатами. Предвыборная работа с электоратом. Планирование PR-кампании в рамках общей стратегии избирательного штаба. Создание имиджа кандидата. Каналы личной и неличной коммуникации кандидата с избирателями. Политическая реклама.

Подготовка кандидата к публичному выступлению. Встречи с избирателями по месту жительства месту работы. Участие в теледебатах, публичных дискуссиях. Организация работы общественной приемной. Подготовка и проведение зрелищных, культурных, спортивных мероприятий.

Раздел 5. Общественное мнение

Тема 5. Связи с общественностью в бизнесе

Понятия «бизнес», «маркетинг», «предпринимательство». Особенности PR-деятельности в сфере предпринимательства. Организация связей с общественностью в мире финансов. PR и маркетинг: их общие черты и различия. Корпоративная и коммерческая реклама. Паблсити и мерчандайзинг. Служба управления общественными отношениями в коммерции, промышленности и финансах: цели, содержание деятельности, функции. PR как инструмент достижения общественного согласия между работодателем и работником, производителем и потребителем. Роль PR в укреплении социального партнерства. Планирование, проведение и бюджет PR-кампании.

Имидж фирмы. Формирование и продвижение корпоративного имиджа. Корпоративный дизайн и фирменный стиль. Сегментация потребителей и выбор целевого рынка. Спонсорство, меценатство, благотворительность. Коммуникативный аудит и PR в маркетинге. Деятельность крупных мировых PR-агентств по организации эффективной коммуникации транснациональных корпораций на национальных рынках различных стран. Глобализация и международный PR.

Раздел 6. Цивилизованное лоббирование

Тема 6. Связи с общественностью и СМИ: система взаимодействия

Средства взаимодействия со СМИ. Подготовка правительственных сообщений для СМИ. Виды и формы сообщений для СМИ: заявление, официальный ответ, комментарий, коммюнике, пресс-релиз, пресс-бюллетень. Правила оформления и распространения сообщений для СМИ. Служба спич-райтеров. Технологии создания и проведения специальных событий приемов, презентаций, конференций, конкурсов, присуждений премий, наградений, поздравлений.

5. Образовательные технологии

При изучении дисциплины (модуля) используется инновационная образовательная технология на основе интеграции компетентностного и личностно-ориентированного подходов с элементами традиционного лекционно- семинарского и квазипрофессионального обучения с использованием интерактивных форм проведения занятий, исследовательской проектной деятельности и мультимедийных учебных материалов.

Вид учебных занятий	Форма проведения
Лекции	интерактивная форма -презентации с использованием мультимедийных средств с последующим обсуждением материалов (лекция – визуализация).
Практические занятия	традиционная форма– решение конкретных задач по практическим данным, изучение процедур по основным социологическим методам, проведение социологических исследований по управлению общественными отношениями.

Самостоятельная работа обучающихся	сочетание традиционной формы (работа с учебной и справочной литературой, изучение материалов интернет-ресурсов, подготовка к практическим занятиям и тестированию) и интерактивной формы (выполнение индивидуальных и групповых исследовательских проектов).
------------------------------------	--

6. Оценочные средства дисциплины (модуля)

Основными видами дисциплинарных оценочных средств при функционировании модульно-рейтинговой системы обучения являются: на стадии рубежного рейтинга, формируемого по результатам модульного тестирования – тестовые задания; на стадии поощрительного рейтинга,

формируемого по результатам написания и защиты рефератов по актуальной проблематике, оценки ответов обучающегося на коллоквиумах, выполнение заданий повышенной сложности – рефераты, коллоквиумы; на стадии промежуточного рейтинга, определяемого по результатам сдачи экзамена – теоретические вопросы, контролирующие теоретическое содержание учебного материала, и комплект интерактивных заданий: эмпирической интерпретации понятий/составление глоссария, деловые/ролевые игры, составления сценария фокус-группового обследования, решение кейс-задач, подготовка презентации, контролирующие практические навыки из различных видов профессиональной деятельности обучающегося по ОПОП данной специальности, формируемые при изучении дисциплины (модуля) «Управление общественными отношениями».

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модуля)

п.№	Контролируемые темы дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	
			наименование	Кол-во
1	Тема 1. Предмет, структура и основные функции общественных отношений.	ПК-31,ПК-44	Тестовые задания	20
			Темы рефератов	6
			Вопросы для коллоквиума	4
			Компетентностно-ориентированные задания	2
			Вопросы для экзамена	9
2	Тема 2. Информационные процессы в обществе и управлении.	ПК-31,ПК-44	Тестовые задания	10
			Темы рефератов	5
			Вопросы для коллоквиума	4
			Компетентностно-ориентированные задания	2
			Вопросы для экзамена	8

3	Тема3. Коммуникации в организациях.	ПК-31,ПК-44	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Компетентностно-ориентированные задания Вопросы для экзамена	20 6 4 2 9
4	Тема 4. Связи с общественностью в политике.	ПК-31,ПК-44	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Компетентностно-ориентированные задания Вопросы для экзамена	10 5 4 2 12
5	Тема 5. Связи с общественностью в бизнесе.	ПК-31,ПК-44	Тестовые задания Темы рефератов Компетентностно-ориентированные задания Вопросы для экзамена	20 9 4 2 12
6	Тема 6. Связи с общественностью и СМИ: система взаимодействия.	ПК-44	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Компетентностно-ориентированные задания Вопросы для экзамена	20 6 4 2 4

6.2. Перечень вопросов для экзамена

1. Предмет дисциплины «Управление общественными отношениями». .(ПК-31,ПК-44)
2. Структура и основные функции общественных отношений. (ПК-31,ПК-44)
3. Институт публичных отношений, его возникновение и развитие..(ПК-31,ПК-44)
4. Принципы деятельности PR. .(ПК-31,ПК-44)
5. Современные международные и российские PR-ассоциации. .(ПК-31,ПК-44)
6. Основные предпосылки развития общественных связей в постиндустриальном (информационном) обществе. .(ПК-31,ПК-44)
7. Глобализация PR как профессиональной системы .(ПК-31,ПК-44)
8. Типология групп общественности. .(ПК-31,ПК-44)
9. Общественное мнение и его роль в Public Relations. .(ПК-31,ПК-44)
10. Содержание общественного мнения и его структура.(ПК-31,ПК-44)
11. Информационные процессы в обществе и управление. Основные проблемы и тенденции развития информационной политики в Российской Федерации. .(ПК-31,ПК-44)

12. Информационная политика государственных и муниципальных органов власти.(ПК-31,ПК-44)
13. Каналы распространения информации (ПК-31,ПК-44)
14. Пресс-служба органа власти: организация, структура, функции (ПК-31,ПК-44)
15. Коммуникации в организациях (ПК-31,ПК-44)
16. Роль PR-персонала в принятии стратегических и текущих управленческих решений. .(ПК-31,ПК-44)
17. Организационная структура и обязанности подразделения Public Relations. .(ПК-31,ПК-44)
18. Управление процессом Public Relations.(ПК-31,ПК-44)
19. Специфика PR в процессе развития бизнеса. PR в кризисных ситуациях. .(ПК-31,ПК-44)
20. Менеджмент кризиса. .(ПК-31,ПК-44)
21. Внутренние и внешние потоки информации. .(ПК-31,ПК-44)
22. Организация работы кризисного информационного центра.(ПК-31,ПК-44)а.
23. Связи с общественностью в политике. .(ПК-31,ПК-44)
24. Приемы и методы PR как неотъемлемая часть избирательных технологий. .(ПК-31,ПК-44)
25. Специфика PR в предвыборной кампании. .(ПК-31,ПК-44)
26. Планирование PR-кампании в рамках общей стратегии избирательного штаба. .(ПК-31,ПК-44)
27. Создание имиджа кандидата. .(ПК-31,ПК-44)
28. Каналы личной и неличной коммуникации кандидата с избирателями. .(ПК-31,ПК-44)
29. Политическая реклама. .(ПК-31,ПК-44)
30. Подготовка кандидата к публичному выступлению. .(ПК-31,ПК-44)
31. Встречи с избирателями по месту жительства месту работы. .(ПК-31,ПК-44)
32. Участие в теледебатах, публичных дискуссиях. .(ПК-31,ПК-44)
33. Организация работы общественной приемной. .(ПК-31,ПК-44) .(ПК-31,ПК-44)
34. Подготовка и проведение зрелищных, культурных, спортивных мероприятий. .(ПК-31,ПК-44)
35. Связи с общественностью в бизнесе. .(ПК-31,ПК-44)
36. Понятия «бизнес», «маркетинг», «предпринимательство». .(ПК-31,ПК-44)
37. Особенности PR-деятельности в сфере предпринимательства. .(ПК-31,ПК-44)
38. Организация связей с общественностью в мире финансов. PR и маркетинг: их общие черты и различия. (ПК-31,ПК-44)
39. Корпоративная и коммерческая реклама. .(ПК-31,ПК-44)
40. Паблицити и мерчандайзинг. .(ПК-31,ПК-44)
41. Служба управления общественными отношениями в коммерции, промышленности и финансах. .(ПК-31,ПК-44)
42. Роль PR в укреплении социального партнерства. .(ПК-31,ПК-44)
43. Планирование, проведение и бюджет PR-кампании. .(ПК-31,ПК-44)
44. Имидж фирмы. Формирование и продвижение корпоративного имиджа. Корпоративный дизайн и фирменный стиль. .(ПК-31,ПК-44)
45. Сегментация потребителей и выбор целевого рынка. .(ПК-31,ПК-44)
46. Спонсорство, меценатство, благотворительность. .(ПК-31,ПК-44)
47. Глобализация и международный PR. .(ПК-31,ПК-44)
48. Связи с общественностью и СМИ: система взаимодействия. .(ПК-31,ПК-44)
49. Средства взаимодействия со СМИ. .(ПК-31,ПК-44)
50. Подготовка правительственных сообщений для СМИ. .(ПК-31,ПК-44)
51. Виды и формы сообщений для СМИ: заявление, официальный ответ, комментарий, коммюнике, пресс-релиз, пресс-бюллетень. .(ПК-31,ПК-44)

52. Правила оформления и распространения сообщений для СМИ.) .(ПК-31,ПК-44)
 53. Служба спич-райтеров.(ПК-31,ПК-44)
 54. Технологии создания и проведения специальных событий. .(ПК-31,ПК-44)

6.3. Шкала оценочных средств

При функционировании модульно-рейтинговой системы обучения знания, умения и навыки, приобретаемые в процессе изучения дисциплины (модуля), оцениваются в рейтинговых баллах. Учебная дисциплина (модуль) имеет итоговый рейтинг -100 баллов, который складывается из рубежного (40 баллов), промежуточного – (50 баллов) и поощрительного рейтинга (10 баллов). Итоговая оценка знаний по дисциплине (модулю) определяется на основании перевода итогового рейтинга в 5-ти балльную шкалу с учетом соответствующих критериев оценивания.

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол-во баллов)
Продвинутый (75 - 100 баллов) «отлично»	<p><i>Знание:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основных функций и принципов PR (связей с общественностью); - технологий взаимодействия с различными контактными аудиториями; - этапов подготовки и проведения PR-кампаний; - принципов и моделей создания PR-служб в организациях; - правовых основ PR-деятельности <p><i>Умение:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовить организационные документы для создания PR-службы; - подготовить проекта PR-кампании; -управлять деятельностью по связям с общественностью. <p><i>Владение:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методами работы служб по связям с общественностью для их реализации в государственном и муниципальном управлении; - исследовательскими техниками для предотвращения возможных последствий кризисных явлений или конфликтов и разногласий. <p>Данный уровень отражает базовые теоретические знания и развитые практические умения использования социально-коммуникативных сведений (инструментальная готовность к профессии), а также способность приобретать новые знания в данной сфере и их использование в профессиональной сфере.</p>	<p>тестовые задания (21-30 баллов); реферат (коллоквиум) (8-10 баллов); вопросы к экзамену (38-50 баллов); компетентностно-ориентированные задания (8-10 баллов)</p>

<p>Базовый (50 - 74 балла) – «хорошо»</p>	<p><i>Знание:</i> - категорий дисциплины; - технологий взаимодействия с различными контактными аудиториями; - этапов подготовки и проведения PR-кампаний; - принципов и моделей создания PR-служб в организациях.</p> <p><i>Умение:</i> - выполнять работу по изучению общественного мнения, отношений и ожиданий общественности; - готовить методические и информационные материалы для посторонних участников делового процесса.</p> <p><i>Владение:</i> - методами работы служб по связям с общественностью для их реализации в государственном и муниципальном управлении.</p>	<p>тестовые задания (20-29 баллов); реферат (коллоквиум) (5-6 баллов); вопросы к экзамену (16-21 балл); компетентностно-ориентированные задания (9-15 баллов)</p>
<p>Пороговый (35 - 49 баллов) – «удовлетворительно»</p>	<p><i>Средний уровень знаний</i> основных теоретических и методических положений по изученному материалу;</p> <p><i>Знание:</i> специфики взаимодействия с различными контактными аудиториями; - этапов подготовки и проведения PR-кампаний; - принципов и моделей создания PR-служб в организациях.</p> <p><i>умение:</i> - выполнять работу по изучению общественного мнения, отношений и ожиданий общественности; - готовить методические и информационные материалы для посторонних участников делового процесса.</p> <p>На этом уровне обучающийся способен по памяти воспроизводить ранее усвоенную информацию и применять усвоенные алгоритмы деятельности для выполнения интерактивных заданий.</p>	<p>тестовые задания (14-20 баллов); реферат (коллоквиум) (3-4 балла); вопросы к экзамену (10-15 баллов); компетентностно-ориентированные задания (8-10 баллов)</p>
<p>Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) –</p>	<p>- <i>Незнание</i> терминологии дисциплины; - приблизительное представление о предмете и методах дисциплины; - отрывочное, без логической</p>	<p>тестовые задания (0-16 баллов); реферат (коллоквиум) (0-2 балла);</p>

«неудовлетворительно»	<p>последовательности изложение информации, прямым или косвенным образом затрагивающей некоторые аспекты программного материала;</p> <p>– неумение чётко и грамотно выражать мысли.</p> <p>На этом уровне обучающийся не способен самостоятельно воспроизводить и применять полученную информацию.</p>	<p>вопросы к экзамену (0-9 баллов);</p> <p>компетентностно-ориентированные задания (0-7 баллов)</p>
-----------------------	--	---

Все комплекты оценочных средств (контрольно-измерительных материалов), необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины (модуля), подробно представлены в документе «Фонд оценочных средств дисциплины (модуля)».

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1. Основная учебная литература

1. Вайднер Е.В. Учебно-методический комплекс дисциплины (модуля) «Управление общественными отношениями» для обучающихся по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности. – Мичуринск, 2021.
2. Социология управления: учебник для академического бакалавриата / В. И. Башмаков [и др.] ; под ред. В. И. Башмакова, Р. В. Ленкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 409 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05080-6.

7.2. Дополнительная учебная литература

1. Клементьев, Д. С. Социология личности : учебник для академического бакалавриата / Д. С.
2. Клементьев, А. Г. Маслова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 140 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01188-3.

7.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Портал «Гуманитарное образование» <http://www.humanities.edu.ru/>
2. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
3. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>
4. www.gallupmedia.ru
5. www.tns-global.ru
6. www.romir.ru
7. www.monitoring.ru
8. www.wciom.ru

Профессиональные международные организации в области связей с общественностью:

Американское общество по связям с общественностью (PRSA): www.prsa.org

Ассоциация компаний-консультантов в области общественных связей (АКОС): www.akos.newmail.ru

Европейская конфедерация связей с общественностью (CERP): www.sbg.ac.at/cerp

Международная Ассоциация по связям с общественностью (IPRA): www.ipranet.ru

Международный Комитет Ассоциаций компаний-консультантов в области связей с

общественностью (ICCO): www.marrtex.co.uk/prca

Периодические издания

Журналы:

Ежемесячник «Советник». №№ 1-12, 1996 - 2010 годы. Москва, Издание Российской Ассоциации по связям с общественностью (РАСО) - <http://www.SOVETNIK.ru>

Журнал «Сообщение» №№ 1-12, 2001 – 2015 - www.soob.ru

«Новости СМИ». №№ 1-24 за 2000 - 2010 годы

Журнал PR-Week - www.prweek.com

Полис - <http://www.politstudies.ru/>

Вестник Российской академии государственной службы при Президенте Российской Федерации - <http://oad.rags.ru/vestnikrags/index.htm>

Политический журнал - <http://www.politjournal.ru/>

Газеты:

Российская газета - <http://www.rg.ru/>

Независимая газета – <http://www.ng.ru/>

Коммерсантъ - <http://www.kommersant.ru/>

Газета.ru - <http://www.gazeta.ru/>

Internet-ресурсы:

«Сетевой портал журнала ПОЛИС» - <http://www.polisportal.ru/>

Орловская региональная академия государственной службы (Тамбовский филиал) - <http://www.tambov.orags.org/>

Политическая наука: учебно-методический комплекс (электронная хрестоматия политической науки)/ Сост. Санжаревский И.И., д.пол.н., проф. - <http://www.politl-logos.narod.ru>

Политическая наука: электронная хрестоматия/ Сост. Санжаревский И.И., д.пол.н., проф. - <http://www.politlogia.narod.ru>

Политическая наука: словарь-справочник/ Сост. Санжаревский И.И., д.пол.н., проф. - <http://www.polit-gloss.narod.ru>

Тамбовский библиотечный портал - <http://www.tambovlib.ru/>

7.4. Методические указания по освоению дисциплины

1. Вайднер Е.В. Учебно-методический комплекс дисциплины (модуля) «Управление общественными отношениями» для обучающихся по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация Экономика-правовое обеспечение экономической безопасности. – Мичуринск, 2021.

2. Социология управления: учебник для академического бакалавриата / В. И. Башмаков [и др.] ; под ред. В. И. Башмакова, Р. В. Ленкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 409 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05080-6.

7.5. Информационные технологии (программное обеспечение и информационные справочные материалы), в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 10.03.2020 № ЭБ СУ 437/20/25 (Сетевая электронная библиотека)

2. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 03.04.2023 № 1)

3. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 06.04.2023 № 2)

4. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 07.04.2023 № б/н)

5. Электронно-библиотечная система «AgriLib» ФГБОУ ВО РГАЗУ (<http://ebs.rgazu.ru/>) (дополнительное соглашение на предоставление доступа от 13.04.2023 № б/н к Лицензионному договору от 04.07.2013 № 27)

6. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 04.04.2023 № 2702/бп22)

7. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 06.04.2023 № 6)

8. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)

9. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)

10. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

11. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 03.02.2023 № 11481 /13900/ЭС)

12. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 22.12.2022 № 194-01/2023)

13. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 11.07.2022 № 530/2022)

14. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>

15. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>

16. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля),

Учебные занятия с обучающимися проводятся в аудиториях: 1/305, 1/312, 1/210, а также в других аудиториях университета согласно расписанию.

№ п\п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
-------	---	---	---	--

1.	Управление общественными отношениями	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (ул. Интернациональная, д. 101 – 1/305)	<p>1. Ноутбук Lenovo X201i Tablet Core i7 620LM 2000 (инв. № 1101047448).</p> <p>2. Проектор Acer X113PH SVG/DLP/3D/3000 Lm/1300:1/HDMI/10000 Hrs2.5kg (инв. № 21013400769).</p> <p>3. Экран настенный Digis Optimal-C формат 1:1 (200*200) MW DSOS-1103. (инв. № 21013400766).</p> <p>4. Экран настенный Digis Optimal-C формат 1:1 (200*200) MW DSOS-1103. (инв. № 21013400767), наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.</p> <p>Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.</p>	<p>1. Лицензия от 31.12.2013 № 49413124; Microsoft Windows XP, 7 Microsoft Office 2003, 2010.</p> <p>2. Ассоциация менеджеров / http://www.amr.ru.</p> <p>3. Агропромышленный союз России / http://www.apsr.ru</p>
		Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (компьютерный класс) (ул. Интернациональная, д. 101 – 1/312)	<p>1. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045286, 2101045288, 2101045289, 2101045291, 2101045292, 2101045293, 2101045295, 2101045296, 2101045297, 2101045299, 2101045300, 2101045302, 2101045303).</p> <p>2. Доска меловая Magnetoplan SP 1500*1200 мм, зелен, магн. поверть (инв. № 41013602238, 41013602237)</p> <p>Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом в ЭИОС университета.</p> <p>3. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий</p>	<p>1. Лицензия от 31.12.2013 № 49413124 Microsoft Windows XP,7, Microsoft Office 2003, 2010.</p> <p>2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор от 27.12.2016 № 154-01/17, договор на услуги по сопровождению № 194 – 01/2018СД от 09.01.2018, договор сопровождения от 02.07.2018 № 194-02/2018СД).</p> <p>3. Программное обеспечение «Антиплагиат. ВУЗ» лицензионный договор №193 от 21.03.2018 г.</p> <p>4. Профессиональная база данных по</p>

				<p>банковскому праву - Режим доступа: http://www.karta-smi.ru/5602</p> <p>5. Профессиональная база данных Государственного научно-исследовательского института информационных технологий и телекоммуникаций. - Режим доступа: http://www.informika.ru</p> <p>6. Профессиональная база данных Министерства финансов РФ. - Режим доступа: https://www.minfin.ru/ru/statistics</p> <p>7. Профессиональная база данных Федеральной службы государственной статистики РФ. - Режим доступа: http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/finance</p> <p>8. Профессиональная база данных Федеральной налоговой службы России. - Режим доступа: https://www.nalog.ru/opensdata/</p> <p>9. Профессиональная база данных Центрального банка РФ. - Режим доступа: http://www.cbr.ru/statistics</p> <p>10. Договор от</p>
--	--	--	--	---

				17.07.2018 № 2135 на подключение информационно-образовательной программы Росметод
		Помещение для самостоятельной работы (ул. Интернациональная, д. 101 – 1/210)	<p>1. Шкаф канцелярский (инв. № 2101062853).</p> <p>2. Шкаф канцелярский (инв. № 2101062852).</p> <p>3. Холодильник Стинол (инв. № 2101040880).</p> <p>4. Принтер HP-1100 (инв. №2101041634).</p> <p>5. Принтер HP Laser Jet 1200 (инв. №1101047381).</p> <p>6. Принтер Canon (инв. №2101045032).</p> <p>7. МФУ Canon i-Sensys (инв. №41013400760).</p> <p>8. Системный комплект (инв. №21013400429): Процессор Intel Original LGA 1155 CeleronG 1610 OEM (2.6/2 Mb), монитор 20 Asus As MS202D, материнская плата Asus, вентилятор, память, жесткий диск, корпус, клавиатура, мышь (инв. № 21013400429).</p> <p>9. Ноутбук Hewlett Packard (инв. №21013400617).</p> <p>10. Доска классная+маркер (инв. № 1101063872).</p> <p>11. Компьютер (инв. №41013401070).</p> <p>12. Компьютер (инв. №41013401082).</p> <p>13. Компьютер Celeron E 3300 (инв. №2101045217).</p> <p>14. Компьютер Celeron E 3300 (инв. №1101047398).</p> <p>15. Компьютер Dual Core (инв. №2101045268).</p> <p>16. Компьютер OLDI 310 КД (инв. №2101045044).</p> <p>17. Копировальный аппарат Kyocera Mita TASKalfa 180 (инв. № 21013400369).</p> <p>Компьютерная техника</p>	<p>1. Лицензия от 31.12.2013 № 49413124: Microsoft Windows XP, 7, Microsoft Office 2003, 2010;</p> <p>2. Система Консультант Плюс (договор от 10.03.2017 № 7844/13900/ЭС, договор поставки и сопровождения экземпляров № 9012 /13900/ЭС от 20.02.2018).</p> <p>3. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор от 27.12.2016 № 154-01/17, договор на услуги по сопровождению № 194 – 01/2018СД от 09.01.2018, договор сопровождения от 02.07.2018 № 194-02/2018СД).</p> <p>4. ПО «Антиплагиат. ВУЗ» (договор №193 от 21.03.2018г.).</p> <p>5. АО «Антиплагиат» (договор №193-1 от 10.05.2018г.).</p> <p>6. Договор от 17.07.2018 № 2135 на подключение информационно-образовательной программы Росметод.</p>

			<p>подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.</p>	<p>7. Профессиональная база данных: Ассоциация российских банков. - Режим доступа: http://www.arb.ru</p> <p>8. Профессиональная база данных: Ассоциация региональных банков России. - Режим доступа: http://www.asros.ru</p> <p>9. Профессиональная база данных: Профессиональный союз негосударственной сферы безопасности. – Режим доступа: http://profnsb.ru</p>
--	--	--	--	---

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Управление общественными отношениями» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №20 от 16 января 2017 г.

Автор: доцент кафедры экономической безопасности и права, к.социол. н. Вайднер Е.В.



Рецензент: доцент кафедры управления и делового администрирования Зацепина Г.Н.



Программа рассмотрена на заседании кафедры правового обеспечения, протокол № 6а от «17» февраля 2017 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Института экономики и управления Мичуринского ГАУ, протокол № 7 от «21» февраля 2017 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета, протокол № 6 от «22» февраля 2017 г.

Программа рассмотрена на заседании кафедры экономической безопасности и права протокол № 8 от «16» апреля 2018.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №9 от «17» апреля 2018.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета Протокол №10 от «26» апреля 2018.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры экономической безопасности и права протокол №9 от «22» апреля 2019 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №8 от «23» апреля 2019 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №8 от 25 апреля 2019 г

Программа переработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры экономической безопасности и права протокол № 10 от «17» апреля 2020.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол № 8 от «21» апреля 2020.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета Протокол № 8 от «23» апреля 2020.

Программа рассмотрена на заседании кафедры экономической безопасности протокол № 9 от «19» апреля 2021 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол № 8 от «20» апреля 2021 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 8 от «22» апреля 2021 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры экономической безопасности и права протокол № 11 от 21 июня 2021 г

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №10 от «22» июня 2021 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №10 от 24 июня 2021 г.

Программа рассмотрена на заседании кафедры экономической безопасности и права, протокол № 9 от «18» апреля 2022 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Института экономики и управления Мичуринского ГАУ, протокол № 8 от «19» апреля 2022 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета, протокол № 8 от «21» апреля 2022 г.

Программа рассмотрена на заседании кафедры экономической безопасности №11 от «09» июня 2023 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Института экономики и управления Мичуринского ГАУ, протокол № 10 от «20» июня 2023 года

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета, протокол № 10 от «22» июня 2023 года

